



CIRCOLARE

SERIE ECONOMICO AMMINISTRATIVA LEGALE

Data: 27/2/2008

EAL-16

Oggetto: Licenza di esercizio di trasporto aereo.

1. PREMESSA E FONTI NORMATIVE

1.1 Le funzioni dell'Ente in materia di licenze di esercizio di trasporto aereo hanno la finalità di garantire l'affidabilità dei servizi da parte di vettori licenziatari.

L'oggetto della presente circolare riguarda l'accertamento della presenza e della persistenza dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari stabiliti dalla normativa comunitaria, con esclusione di quelli relativi all'adeguatezza professionale e organizzativa del vettore, che costituiscono oggetto di parallele verifiche effettuate in sede di rilascio del COA.

1.2 L'affidabilità che le Autorità nazionali sono tenute a verificare, è finalizzata a garantire la regolarità dei servizi di trasporto nell'interesse degli utenti. E' in questa chiave che va verificata l'adeguatezza delle condizioni economico-finanziarie delle compagnie aeree, condizione necessaria per l'ordinato svolgimento sul mercato dell'offerta dei servizi e per il rispetto delle obbligazioni assunte dai vettori nei confronti degli utenti.

Ne segue che la vigilanza relativa alla solidità economico-finanziaria delle compagnie aeree viene svolta, in primo luogo, nell'interesse degli utenti.

L'appartenenza di una Circolare ad una serie specifica è rappresentativa della materia in essa prevalentemente trattata. L'applicabilità o meno della Circolare ai diversi soggetti (operatori, gestori aeroportuali, etc.) deve essere tuttavia desunta dai contenuti di essa.

Ciò ha importanti conseguenze in termini di tipologia e di finalità delle verifiche in quanto l'Autorità che rilascia le licenze svolge una funzione di garante della idoneità economica, finanziaria, operativa e tecnica della compagnia anche nei confronti delle Autorità dei Paesi comunitari e dei Paesi aderenti all'ICAO, nel cui territorio opera la compagnia stessa.

1.3 In questo contesto la sostenibilità economico-finanziaria e la redditività – presente e prospettica – delle compagnie aeree non vanno valutate esclusivamente sulla base di *benchmarks* di mercato, ma soprattutto per la misura in cui queste possono condizionare il rispetto delle obbligazioni verso gli utenti.

Assume prioritaria importanza in questo quadro - sia per il rilascio che per il mantenimento delle licenze - la verifica della sostenibilità finanziaria dell'operativo che le compagnie si propongono di attuare.

1.4 Le fonti normative che disciplinano la materia delle licenze di esercizio di trasporto aereo sono rappresentate dal Codice della Navigazione (D.Lgs. n. 151/2006 e sue modifiche), dalla normativa comunitaria di cui al Regolamento n. 2407/9306/83 e dagli accordi aerei bilaterali.

2. DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO DELLA LICENZA DI ESERCIZIO

2.1 La vigente regolamentazione, comunitaria e nazionale, stabilisce che, al fine di poter operare collegamenti aerei di natura commerciale per il trasporto di passeggeri, posta e merci, ogni impresa deve preventivamente ottenere la licenza di esercizio di trasporto aereo.

Il possesso dei requisiti richiesti dà il diritto di ottenere il rilascio della licenza di esercizio, la quale rimane valida per tutto il periodo di tempo durante il quale detti requisiti sono mantenuti dall'impresa.

2.2 Al fine di ottenere la licenza di esercizio da parte dell'ENAC l'impresa richiedente deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) deve avere il principale centro di attività e la sede sociale sul territorio nazionale;
- b) deve essere e rimanere di proprietà, direttamente o attraverso una partecipazione di maggioranza degli Stati membri dell'Unione Europea e/o di cittadini degli Stati membri. Il controllo effettivo deve essere sempre esercitato, da questi Stati membri o cittadini di detti Stati;

- c) la sua attività principale deve consistere nel trasporto aereo, esclusivamente oppure in combinazione con qualsiasi altro impiego commerciale di aeromobili, ovvero nella riparazione e manutenzione di aeromobili;
- d) deve possedere un Certificato di Operatore Aereo in corso di validità rilasciato dall'ENAC;
- e) deve avere nella propria disponibilità uno o più aeromobili a titolo di proprietà o di locazione (dry lease);
- f) deve soddisfare i requisiti finanziari che saranno più avanti specificati;
- g) deve soddisfare i requisiti assicurativi stabiliti dal Regolamento (CE) n. 785/2004 del 21 aprile 2004 e dalle Convenzioni internazionali in vigore.

2.3 L'impresa deve presentare la richiesta di rilascio della licenza secondo l'allegato modello **A** corredata dalla seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura – Ufficio Registro delle Imprese, con dicitura antimafia, di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/1998 e dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato.
- b) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
- c) copia conforme all'originale dello statuto rilasciata dalla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese;
- d) estratto legale del libro soci;
- e) certificati di cittadinanza, residenza e del casellario giudiziale del rappresentante legale e dei componenti l'organo amministrativo (o certificazioni sostitutive);

2.4 Inoltre l'impresa richiedente deve dimostrare:

- a) di essere in grado di far fronte ai propri impegni effettivi e potenziali stabiliti in base a presupposti realistici per un periodo di 24 mesi;
- b) di poter far fronte ai costi fissi e operativi connessi con le operazioni secondo i suoi piani economici e determinati in base a presupposti realistici per un periodo di tre mesi dall'inizio delle operazioni senza tener conto delle entrate derivanti da dette operazioni.

2.5 A tal fine il richiedente deve presentare un piano economico-finanziario per almeno i primi 24 mesi di attività in cui devono essere indicati i legami finanziari esistenti tra il richiedente e altre attività commerciali cui esso partecipi, nonché fornire i sotto elencati dati atti a dimostrare l'idoneità economico-finanziaria:

- a) la più recente contabilità relativa alla gestione interna (se disponibile);
- b) il bilancio dell'anno precedente, con la relativa certificazione rilasciata da una Società di Revisione (se disponibile);
- c) nelle more dell'approvazione e certificazione dell'ultimo bilancio, il relativo progetto di bilancio (se disponibile);
- d) un bilancio programmatico, compreso il conto profitti e perdite, dei primi due anni di attività;
- e) la base delle previsioni di spesa ed i dati relativi alle voci quali carburanti, tariffe, stipendi, manutenzione, deprezzamento, fluttuazioni del tasso di cambio, spese aeroportuali, assicurazioni, etc., dei primi due anni di attività;
- f) le previsioni sull'andamento di traffico, delle entrate e della redditività dei primi due anni di attività;
- g) i costi di avviamento sostenuti e le modalità di finanziamento;
- h) la composizione societaria e la tipologia di azioni detenute;
- i) i movimenti di cassa e i piani di liquidità per i primi due anni;
- j) le modalità di finanziamento dell'acquisto/leasing di aeromobili; in caso di leasing le condizioni ed i termini del contratto.

L'ENAC si riserva la facoltà di acquisire una conferma scritta dal collegio sindacale della società richiedente in ordine all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie appropriate.

2.6 Lo **schema delle informazioni** viene ad essere articolato in due parti.

La prima parte dello schema delle informazioni è dedicata al "**Piano Industriale**" e deve contenere le seguenti informazioni:

- a) l'analisi quali/quantitativa dei servizi offerti e stima del mercato potenziale e del mercato captive (domestico e/o internazionale) nel medio-lungo periodo (3-5 anni);
- b) indicazioni circostanziate del modello di business che verrà adottato (aeromobili in proprietà, dry leasing, wet leasing mix di soluzioni e conseguente indicazione della composizione della flotta e delle principali caratteristiche operative della stessa);
- c) le previsioni sull'andamento di traffico, delle entrate e della redditività dei due anni seguenti;

- d) l'attuale composizione del capitale sociale (entità del capitale deliberato, sottoscritto e versato e relativa ripartizione), se variato rispetto all'atto costitutivo di cui al paragrafo 2.3;
- e) l'eventuale esistenza di pegno, usufrutto sulle partecipazioni sociali;
- f) una breve descrizione della struttura organizzativa adottata con indicazione dei relativi responsabili di funzione (organigramma aziendale);
- g) la specificazione del personale dipendente previsto durante la fase di start-up ed evoluzione dello stesso per il successivo biennio in considerazione del relativo "Piano Industriale" e con indicazione del personale di cabina, del personale di condotta e del personale di terra (in termini di FTE);
- h) tempistica di immissione degli aeromobili in flotta per il primo biennio di attività.

2.7 La seconda parte dello schema di informazioni deve essere dedicata alla **struttura economico/patrimoniale** che sottende al Piano Industriale della società, con la seguente articolazione:

- a) predisposizione di un budget economico biennale con dinamica a tre mesi, sei mesi ed a fine anno e con specifica indicazione dei relativi ricavi e costi di periodo secondo lo schema di cui all'**allegato B**;
- b) predisposizione per il primo biennio di uno Stato Patrimoniale, di un Conto Economico secondo gli schemi di cui all'**allegato C**;
- c) informazioni dettagliate sulle fonti di finanziamento esistenti e previste con specifica indicazione dei tempi e modi di restituzione e di eventuali clausole di risoluzione contrattuale ancorate al mancato rispetto di specifici indici patrimoniali/economici/finanziari;
- d) movimenti di cassa e piani di liquidità per ciascun mese del primo biennio di attività secondo lo schema di cui all'**allegato D**);
- e) informazione dettagliata sulla presenza di garanzie reali e/o personali che assistono l'esposizione bancaria della società;
- f) informazione specifica sul finanziamento per l'acquisto/leasing di aeromobili (condizioni, durata, costo di finanziamento/leasing);
- g) costi previsti di avviamento e modalità di finanziamento;
- h) base delle previsioni di spesa ed i dati relativi alle voci quali carburanti, tariffe, stipendi, etc., dei 24 mesi seguenti.

Inoltre la società deve fornire debitamente compilato in ogni sua parte l'**allegato E** relativamente ad ogni mese dei primi 24 mesi di attività.

2.8 Con riferimento ai dati di cui al precedente paragrafo 2.7 si richiede la compilazione dei modelli allegati alla Circolare al fine di standardizzare quanto più possibile la raccolta delle informazioni, di semplificare e rendere più trasparenti i rapporti dell'ENAC con i vettori e di garantire all'Ente regolatore informazioni il più possibile omogenee per una corretta e congrua valutazione in tutta la procedura di rilascio delle licenze di esercizio.

Le previsioni dei paragrafi da 2.4 a 2.8 non si applicano alle imprese che intendono operare con aeromobili di peso massimo al decollo (MTOW) inferiore a 10 tonnellate ovvero con aeromobili con meno di venti posti. Queste imprese devono dimostrare che il loro capitale netto è pari ad almeno 80 mila euro.

3. GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RILASCIO DI LICENZA DI TRASPORTO AEREO

Acquisizione delle richieste

3.1 Le richieste per il rilascio della licenza di trasporto aereo devono pervenire all'ENAC - Direzione Centrale Regolazione Economica - da parte delle imprese in forma cartacea e, ai fini della archiviazione informatica dei dati pervenuti, via e-mail o con supporto informatico.

3.2 Le richieste dovranno essere corredate dalla documentazione idonea a dimostrare l'esistenza dei requisiti "soggettivi" del richiedente e dall'evidenza dell'avvio del procedimento per il rilascio del COA. Contestualmente la società richiedente dovrà comunicare, secondo lo "***schema delle informazioni***" di cui ai precedenti paragrafi 2.6 e 2.7, tutte le informazioni necessarie allo svolgimento di una adeguata istruttoria di sostenibilità economico/finanziaria del progetto e alla verifica della attuabilità operativa/gestionale del piano operativo sottostante.

3.3 Eventuali aspetti da approfondire e la richiesta di documentazione e di elementi integrativi potranno formare oggetto di incontri con il management della società richiedente.

3.4 Per ottimizzare il processo di valutazione delle richieste di licenza è istituito un team di funzionari con formazione ed esperienza economico/giuridica a cui potranno essere affiancati, in funzione dei singoli specifici casi, esperti tecnici. Coordinatore del team è il responsabile del procedimento.

3.5 L'acquisizione del parere del team è obbligatoria nel caso di operatori che utilizzano aeromobili aventi un numero di posti uguale o superiore a 20.

Verifica della idoneità economico-finanziaria

3.6 In sede di rilascio di nuova licenza l'analisi di sostenibilità economico-finanziaria è condotta sulla base delle previsioni di redditività e di cash flow presentate dal richiedente, senza possibilità di immediato riscontro con dati consuntivi.

3.7 L'analisi riguarderà, pertanto:

- a) l'attendibilità delle previsioni di base (ad esempio, il traffico previsto, lo yield, ecc.);
- b) la coerenza dei piani sia sotto il profilo operativo (es. disponibilità di aeromobili, di personale di volo e di terra adeguato all'operativo dichiarato, di slots, ecc.), sia sotto il profilo economico-finanziario. In particolare sarà verificato che lo sviluppo dei costi e dei ricavi sia coerente con il traffico previsto;
- c) l'adeguatezza dei risultati previsti, vale a dire, delle previsioni di redditività e di sostenibilità degli impegni finanziari nell'arco dei successivi 24 mesi;
- d) la disponibilità di risorse finanziarie adeguate a fronteggiare i costi, fissi e operativi, previsti per i primi tre mesi di attività senza tener conto delle entrate derivanti dalle operazioni di volo.

3.8 Sulla base della documentazione ricevuta e di ogni altro elemento disponibile, ENAC effettua la propria analisi avvalendosi anche della elaborazione dei più significativi indici economico patrimoniali, di indici sintetici e di benchmark di settore.

Rilascio della licenza di esercizio

3.9 Completata positivamente la fase istruttoria ed acquisito il Certificato di Operatore Aereo (COA), il Direttore Licenze di Esercizio emana il provvedimento di rilascio della licenza. Contestualmente viene predisposta una nota con cui viene data comunicazione dell'avvenuto rilascio della licenza nella quale vengono indicati anche gli aeromobili con cui la società viene autorizzata a svolgere l'attività. Detta nota viene inviata all'impresa, a tutte le Direzioni Aeroportuali, alle Direzioni ENAC interessate nonché ad altri Enti esterni per gli aspetti di propria competenza (INPS – Fondo Volo, Direzione Regionale dell'Agenzia delle Dogane competente).

3.10 La decisione sulla richiesta deve essere presa al più tardi entro tre mesi dalla data in cui sono state fornite tutte le informazioni necessarie e deve essere comunicata al richiedente.

3.11 Ai sensi del Regolamento per le Tariffe dell' ENAC il rilascio della licenza è soggetto a tariffa.

Rigetto della richiesta di licenza di esercizio

3.12 In caso di esito negativo dell'istruttoria, il responsabile del procedimento comunica al richiedente, secondo quanto previsto dall'articolo 10-bis della legge 241/90, i motivi che impediscono l'accoglimento dell' istanza.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe il termine per concludere il procedimento che inizia nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

3.13 In caso di mancato accoglimento delle osservazioni, la richiesta di licenza di esercizio viene rigettata. Del provvedimento relativo, debitamente motivato, viene data comunicazione al richiedente dal Direttore Centrale Regolazione Economica.

4. VIGILANZA DELL'ENAC SUI VETTORI LICENZIATARI

- 4.1** Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti il vettore ha l'obbligo di trasmettere:
- a) entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, la scheda allegata (**allegato F**), debitamente compilata in ogni sua parte, riferita al precedente semestre di attività o alla porzione di semestre per i nuovi licenziatari;
 - b) entro il 30 giugno di ciascun anno, dichiarazione del legale rappresentante che attesti il mantenimento del requisito di nazionalità di cui al precedente paragrafo 2.2; il vettore dovrà comunque dare comunicazione relativa a variazioni nella compagine sociale, entro 30 giorni dal loro verificarsi e successivamente fornire la relativa documentazione;
 - c) entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, il bilancio certificato da una Società di revisione.

I vettori che utilizzano aeromobili di peso massimo al decollo (MTOW) inferiore a 10 tonnellate ovvero con meno di venti posti dovranno inviare la documentazione prevista ai punti b) e c), escluso l'obbligo della certificazione del bilancio.

4.2 Fermo restando che l'ENAC può verificare in ogni momento la sussistenza dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari dei vettori licenziatari, l'Ente esercita la funzione di vigilanza:

- a) un anno dopo il rilascio di una nuova licenza e, successivamente, ogni 2 anni;
- b) di fronte all'emergere di situazioni di criticità.

Vigilanza periodica

4.3 Al fine della verifica di cui al punto a) del paragrafo 4.2, il vettore in possesso di licenza deve trasmettere con riferimento all'anno in corso ed all'anno seguente:

- a) il conto profitti e perdite previsionale;
- b) la base delle previsioni di spesa ed i dati relativi alle voci quali carburanti, tariffe, stipendi, manutenzione, deprezzamento, fluttuazioni del tasso di cambio, spese aeroportuali, assicurazioni, etc.;
- c) il cash flow previsionale;
- d) previsioni sull'andamento di traffico, delle entrate e della redditività;
- e) dettagli sugli acquisti o leasing di aeromobili.

Nell'analizzare le condizioni economico-finanziarie delle compagnie, ENAC farà riferimento alle metodologie di cui ai paragrafi 3.6/3.8.

Vigilanza in presenza di rilevanti modifiche di attività e operativo

4.4 Nel caso siano pianificate significative modifiche della propria struttura o della propria attività il vettore deve fornire informazioni aggiuntive relative ai dettagli sulle modifiche proposte, ad esempio modifiche nella tipologia dei servizi, acquisizioni o fusioni, modifiche del capitale azionario, cambi degli azionisti, etc.

In tali casi l'ENAC richiede al vettore la presentazione di un nuovo *business plan* aggiornato dal quale risultino i cambiamenti segnalati che copra un periodo di dodici mesi dalla sua attuazione, oltre alla documentazione prevista al punto B dell'allegato al Regolamento CEE n.2407/92 che di seguito si elenca:

- a) il più recente conto d'esercizio interno ed il bilancio certificato del precedente anno finanziario;

- b) precise informazioni dettagliate su tutti i cambiamenti previsti, per esempio cambiamento del tipo di servizio, progetti di acquisizione o fusione, modifiche concernenti il capitale azionario e gli azionisti ecc.;
- c) un bilancio programmatico contenente il conto profitti e perdite per l'anno finanziario in corso, compresi tutti i previsti cambiamenti di struttura o di attività che comportino significative ripercussioni finanziarie;
- d) dati relativi alle entrate ed uscite passate e future per voli quali carburanti, tariffe, stipendi, manutenzione, deprezzamento, fluttuazioni del tasso di cambio, spese aeroportuali, assicurazioni ecc. Previsioni traffico/reddito;
- e) relazioni sui movimenti di cassa e piani di liquidità per l'anno seguente, compresi tutti i previsti cambiamenti di struttura o di attività aventi significative ripercussioni finanziarie;
- f) informazioni dettagliate sul finanziamento di acquisto/leasing di aeromobili; nel caso di leasing le condizioni ed i termini del contratto.

Vigilanza in caso di criticità economico-finanziarie

4.5 Nel caso in cui esistano chiari segnali dell'esistenza di criticità di natura finanziaria o siano in corso procedimenti di insolvenza o di natura analoga, l'ENAC avvia la procedura di verifica della sussistenza dei presupposti economico-finanziari per il mantenimento della licenza di esercizio.

La verifica dell'ENAC sarà prioritariamente tesa ad accertare la capacità del vettore di adempiere puntualmente alle proprie obbligazioni nei confronti degli utenti nell'arco dei successivi 12 mesi. A tal fine il vettore dovrà fornire tutte le informazioni richieste dall'ENAC oltre alla documentazione prevista al punto C dell'allegato al regolamento CEE n. 2407/92 che di seguito si elenca:

- a) il bilancio certificato al più tardi sei mesi dopo la fine del periodo in questione il più recente conto d'esercizio interno;
- b) un bilancio programmatico, compreso il conto profitti e perdite dell'anno successivo;
- c) dati relativi alle entrate ed uscite passate e future per voli quali carburanti, tariffe, stipendi, manutenzione, deprezzamento, fluttuazioni del tasso di cambio, spese aeroportuali, assicurazioni ecc. Previsioni traffico/reddito;
- d) relazioni sui movimenti di cassa e piani di liquidità per l'anno seguente.

Al termine di tale procedura, che dovrà completarsi entro il termine massimo di 90 giorni, la licenza sarà sospesa o revocata con provvedimento motivato del Direttore Centrale Regolazione

Economica, qualora l'ENAC concluda che un vettore non è in grado di far fronte ai propri impegni effettivi e potenziali per un periodo di 12 mesi.

Licenza provvisoria

4.6 Qualora al termine della procedura di verifica di cui al precedente paragrafo 4.5, l'ENAC rilevi che, pur permanendo la situazione di criticità, esiste nel breve periodo una prospettiva realistica di risanamento finanziario, il Direttore Centrale Regolazione Economica rilascia una licenza provvisoria per un periodo non superiore a 12 mesi. Durante il periodo di validità della licenza provvisoria, il vettore deve produrre, alle scadenze temporali stabilite dal provvedimento di rilascio della licenza provvisoria, gli elementi individuati per monitorare la realizzazione delle condizioni per il risanamento finanziario del vettore.

4.7 La mancata produzione della documentazione richiesta o il permanere di procedimenti di insolvenza o la non sussistenza di una prospettiva realistica di ristrutturazione finanziaria soddisfacente entro limiti di tempo ragionevoli determinano la revoca o la sospensione della licenza.

Revisione della licenza

4.8 La licenza di esercizio viene sottoposta a revisione anche nei seguenti casi:

- a) se il vettore non ha iniziato le operazioni entro i sei mesi dal rilascio della licenza;
- b) se il vettore ha interrotto le operazioni per più di sei mesi;
- c) se il vettore, licenziato per operare con aeromobili inferiori a venti posti, decide di utilizzare aeromobili di grandezza superiore.

4.9 I vettori che utilizzano aeromobili di peso inferiore a 10 tonnellate di peso massimo al decollo ovvero con capacità inferiore a 20 posti devono, trasmettere annualmente il bilancio d'esercizio, ed ogni due anni il certificato d'iscrizione alla CCIAA – Ufficio Registro delle Imprese, una documentazione attestante le eventuali modifiche organizzative e della compagine sociale oltre ad una relazione sull'attività svolta nel biennio precedente.

Sospensione e revoca del Certificato di Operatore Aereo

4.10 La licenza di esercizio viene immediatamente sospesa o revocata, rispettivamente, in caso di sospensione o revoca del Certificato di Operatore Aereo.

5. REGISTRAZIONE DEGLI AEROMOBILI

5.1 Gli aeromobili utilizzati dal vettore devono essere immatricolati nella Comunità.

L'immatricolazione nella Comunità non è necessaria nel caso di contratti di locazione (dry lease) di durata non superiore ad una stagione di traffico nonché in circostanze eccezionali.

6. IL LEASING

6.1 I contratti di locazione (dry lease) attiva o passiva di una impresa richiedente devono essere approvati ai fini di garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza, di responsabilità e di assicurazione. La condizione di detta approvazione deve essere espressamente prevista nel contratto di locazione.

L'aeromobile oggetto di locazione (dry lease) deve essere di tipo omologato o già accettato da ENAC; inoltre dalle Autorità competenti dello Stato di immatricolazione deve essere data delega completa all'ENAC per la sorveglianza delle operazioni e dell'esercizio dell'aeromobile.

6.2 I contratti di noleggio (wet lease) sono autorizzati solo se il richiedente dimostra che le norme di sicurezza adottate dallo Stato di immatricolazione dell'aeromobile sono equivalenti a quelle fissate per le imprese nazionali.

Il noleggio (wet lease) di aeromobili immatricolati fuori della Comunità può essere ammesso al massimo per una stagione di traffico nonché in circostanze eccezionali; l'aeromobile oggetto del noleggio deve essere immatricolato in uno Stato membro dell'ICAO e deve essere accettabile per l'ENAC in termini di omologazione di tipo e di condizioni di aeronavigabilità; inoltre la manutenzione e le operazioni di volo devono rispondere a requisiti di sicurezza non inferiori a quelli nazionali.

7. PUBBLICITA' DELLE LICENZE

7.1 La lista delle decisioni adottate dalle Autorità in materia di rilascio, di sospensione o di revoca delle licenze deve essere pubblicata annualmente nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

8. ENTRATA IN VIGORE

8.1 La presente circolare sostituisce integralmente la circolare della DGAC n. 334273 del 30.03.94 ed entra in vigore dalla data di emissione.

Da tale data sarà avviato dall'ENAC il processo di revisione delle licenze in corso di validità degli operatori che utilizzano aeromobili con capacità superiore ai 19 posti.

Il Direttore Generale
Com.te Silvano Manera

Allegati:

Allegato A: Domanda per il rilascio licenza di esercizio di trasporto aereo

Allegato B: Budget economico trimestrale, semestrale ed al 31.12 per il primo biennio di attività

Allegato C: Conto Economico e Stato Patrimoniale previsionale per il primo biennio di attività

Allegato D: Movimenti di cassa e piani di liquidità

Allegato E: Dati operativi e previsione dati economico ed operativi

Allegato F: Scheda Monitoraggio Semestrale

DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA DI ESERCIZIO DI TRASPORTO AEREO

INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE

Denominazione:
Sede legale:
Data e luogo di costituzione:
Numero di registrazione della società:
Telefono:
Fax:
Email:
Sito web:

Tipologia di aeromobili (inferiori o superiori a 20 posti):
Data di presentazione della domanda per il rilascio del COA:
Tipologia dei servizi di trasporto aereo proposti
Data prevista di inizio operatività
Basi operative:

COMPAGINE SOCIETARIA

Indicare di seguito dettagli di ogni persona o società che detenga più del 5% del totale delle quote/azioni emesse.

Nome del socio:
Cittadinanza:
Numero di quote/azioni:
Tipo di quote/azioni:
% sul totale emesso:

DATI EVENTUALE GRUPPO DI IMPRESE

Nome della/e società controllante/i (se esiste), data e luogo di costituzione:
Nome della società holding finale (se esiste), data e luogo di costituzione:

COMPOSIZIONE SOCIETARIA DELLA EVENTUALE CONTROLLANTE FINALE

Se il richiedente è una società controllata, indicare di seguito i dettagli di ogni persona o società che possieda più del 5% del totale della azioni emesse della controllante finale.

Nome del socio
Nazionalità
Numero di quote/azioni
Tipo di quote/azioni
% sul totale emesso

ALTRE QUESTIONI CHE POTREBBERO INFLUENZARE IL CONTROLLO EFFETTIVO DEL RICHIEDENTE

Altre informazioni non fornite sopra inerenti l'eventuale soggetto che detiene l'assetto proprietario ed il controllo effettivo della società.

ORGANO AMMINISTRATIVO

Indicare di seguito i nominativi e la nazionalità dei membri del Consiglio di Amministrazione del richiedente e di ogni controllante segnalata.

Composizione CdA del richiedente:
Composizione del CdA della controllante:

TOP MANAGEMENT

Indicare di seguito i dettagli delle cariche direttive in essere presso il richiedente non riferibili ad Amministratori già citati

Nominativo
Nazionalità
Incarico

ACCORDI FINANZIARI

Indicare i dettagli, su un foglio separato, di ogni accordo, finanziario e non, che possa avere una relazione con il controllo del richiedente.

Ogni garanzia
Ogni prestito diverso da quelli forniti da banche o istituzioni finanziarie
Ogni intesa operativa o commerciale che coinvolga un altro vettore
Altro

DICHIARAZIONE

Data
Nome
Posizione ricoperta
Firmato

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

<i>Certificato iscrizione CCIAA</i>	
<i>Copia conforme Atto Costitutivo</i>	
<i>Copia Statuto</i>	
<i>Copia dello statuto rilasciata da CCIAA</i>	
<i>Estratto legale del libro soci</i>	
<i>Certificati di cittadinanza, residenza e del casellario giudiziale del rappresentante legale e dei componenti l'organo amministrativo (o certificazioni sostitutive)</i>	
<i>Business Plan</i>	
<i>Allegato B alla Circolare</i>	
<i>Allegato C alla Circolare</i>	
<i>Allegato D alla Circolare</i>	
<i>Allegato E alla Circolare</i>	
<i>Allegato F alla Circolare</i>	

BUDGET ECONOMICO TRIMESTRALE, SEMESTRALE ED AL 31.12 PER IL PRIMO BIENNIO DI ATTIVITA'

	a 3 mesi*	a 6 mesi*	al 31.12
Ricavi di traffico			
Altri ricavi			
Totale ricavi operativi			
Consumi carburante			
Altri consumi mat. prime e materiali			
Consumi mat. prime e materiali			
Spese di traffico e scalo			
Spese di manutenzione e revisione			
Noleggio, leasing e locazioni			
Spese commerciali e marketing			
Spese di assicurazioni			
Altre prestazioni di servizi			
Totale spese per servizi			
Spese per il personale			
Totale spese per il personale			
Margine Operativo Lordo (EBITDA)			
Ammortamenti			
Accantonamenti			
Margine Operativo Netto (EBIT)			
Risultato gestione finanziaria			
Risultato gestione straordinaria			
Risultato ante imposte			

*: Per il primo anno di attività, i 3 mesi ed i 6 mesi si calcolano dalla data prevista di inizio attività.

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE PER IL PRIMO BIENNIO DI ATTIVITA'

	31/12/n	31/12/n+1
<i>Ricavi di traffico</i>		
<i>Altri ricavi</i>		
Totale ricavi operativi		
<i>Consumi carburante</i>		
<i>Altri consumi mat. prime e materiali</i>		
Consumi mat. prime e materiali		
<i>Spese di traffico e scalo</i>		
<i>Spese di manutenzione e revisione</i>		
<i>Noleggio, leasing e locazioni</i>		
<i>Spese commerciali e marketing</i>		
<i>Spese di assicurazioni</i>		
<i>Altre prestazioni di servizi</i>		
Totale spese per servizi		
<i>Spese per il personale</i>		
Totale spese per il personale		
Margine Operativo Lordo (EBITDA)		
<i>Ammortamenti</i>		
<i>Accantonamenti</i>		
Margine Operativo Netto (EBIT)		
<i>Risultato gestione finanziaria</i>		
<i>Risultato gestione straordinaria</i>		
Risultato ante imposte		

STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE PER IL PRIMO BIENNIO DI ATTIVITA'

IMPIEGHI		
	31/12/n	31/12/n+1
<i>Crediti vs. soci per versamenti C.S.</i>		
<i>Immobilizzazioni</i>		
<i>Immateriali</i>		
<i>Materiali</i>		
<i>Finanziarie</i>		
ATTIVO IMMOBILIZZATO (I)		
<i>Rimanenze</i>		
<i>Crediti</i>		
<i>Attività finanziarie</i>		
<i>Disponibilità liquide</i>		
<i>Ratei e Risconti attivi</i>		
ATTIVO CIRCOLANTE (AC)		
CAPITALE INVESTITO (CI)		
FONTI		
<i>Capitale Sociale</i>		
<i>Riserve</i>		
<i>Risultato d'esercizio</i>		
PATRIMONIO NETTO (CP)		
<i>Fondi per rischi ed oneri</i>		
<i>TFR</i>		
<i>Debiti finanziari a m/l termine</i>		
PASSIVITA' CONSOLIDATE (PC)		
<i>Debiti commerciali</i>		
<i>Debiti finanziari a breve</i>		
<i>Risconti passivi</i>		
PASSIVITA' CORRENTI (PB)		
FONTI IMPIEGATE (FI)		

PREVISIONE DATI ECONOMICO ED OPERATIVI DELLA FLOTTA RELATIVI AL PRIMO BIENNIO DI ATTIVITA'

	1° anno	2° anno
Dati operativi		
<i>Pax offerti</i>		
<i>Load factor</i>		
<i>Merci (T)</i>		
<i>BH</i>		
Ricavi		
Costi ACMI		
<i>Leasing aerei</i>		
<i>Retribuzioni</i>		
<i>Maintenance</i>		
<i>Insurance</i>		
<i>Altro (specificare)</i>		

Tipologia AA/MM	Tipo A	Tipo B	Tipo Z
<i>Numero aerei</i>				
<i>BH di utilizzo</i>				
<i>Configurazione media AA/MM</i>				
<i>Equipaggio x AA/MM</i>				
<i>Consumo carburante x BH</i>				
<i>Costo carburante x BH</i>				
<i>Altri costi (specificare)</i>				
Costo totale per BH				

SCHEDA MONITORAGGIO SEMESTRALE

Società			
<input type="text"/>			
Periodo considerato*			
<input type="text"/>			
Operativo voli			
Rotte (A/R)	Tipologia	Pax trasportati	load factor
Accordi commerciali con altri operatori			
Vettore "operatore"	vettore MKTG	Rotte interessate	Tipologia accordo
Composizione flotta			
Tipologia macchina	Titolo disponibilità		
Dati operativi			
Ore volo lungo raggio			
Ore volo medio raggio			
Personale di terra			
Personale di condotta			
Personale di cabina			
Dati economici			
Fatturato			
Costo del carburante			
Costo del personale			
Costo dry lease			
Costo wet lease			
Costo delle manutenzioni			
Costo totale			
Risultato del periodo			
Situazione debitoria totale			
Debiti vs handler			
Debiti vs soc. gestione			
Debiti vs. Eurocontrol			
Situazione creditoria totale			
Ritardi e cancellazioni			
Totale tratte	n° ritardi	n° cancellazioni	

*.Per periodo considerato si intende il semestre solare.

In caso l'attività inizi nel corso di un semestre, i dati saranno riferiti alla porzione in cui è stata svolta l'attività stessa.